



REGULAMIN KONFERENCJI

EUROPEJSKIE FORUM NOWYCH IDEI

SOPOT 2016

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Konferencja Europejskie Forum Nowych Idei, zwana w dalszej części Regulaminu KONFERENCJĄ EFNI, odbywa się w Sopocie w dniach od 28 do 30 września 2016r. Jeśli w dniach 1-2 października 2016r. będą organizowane wydarzenia dodatkowe o charakterze integracyjnym, kulturalnym i rekreacyjnym, ich wykaz znajdzie się na stronie www KONFERENCJI EFNI. Jeśli ORGANIZATOR nie zastrzeże tego odrębnym regulaminem udział uczestników KONFERENCJI EFNI w wydarzeniach dodatkowych nie będzie wymagał uiszczenia dodatkowych opłat.
- 1.2. Organizatorem KONFERENCJI EFNI jest Konfederacja Lewiatan z siedzibą w Warszawie przy ul. Zbyszka Cybulskiego 3, NIP: 526-23-53-400, zwana dalej ORGANIZATOREM.
- 1.3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w KONFERENCJI EFNI oraz uczestnicy KONFERENCJI EFNI mogą się kontaktować z ORGANIZATOREM:
 - a) telefonicznie, korzystając wyłącznie z numerów: + 48 22 55 99 878 oraz +48 22 55 99 877
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: rejestracja@efni.pl
- 1.4. Uczestnikami KONFERENCJI EFNI są przedstawiciele środowisk biznesowych, świata nauki, kultury i polityki, jak również dziennikarze, publicyści i eksperci z różnych dziedzin z Polski, Unii Europejskiej i innych krajów.
- 1.5. Status specjalny uczestnika KONFERENCJI EFNI otrzymują:
 - a) podmioty stowarzyszone w BUSINESSEUROPE - osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej zrzeszone w jednej z krajowych federacji wchodzących w skład BUSINESSEUROPE



- b) podmioty zrzeszone w Konfederacji Lewiatan - pracodawcy zrzeszeni bezpośrednio w Konfederacji bądź firmy członkowskie Związków Branżowych i Związków Regionalnych zrzeszonych w Konfederacji Lewiatan
- 1.6. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI i obowiązują wszystkich uczestników.
 - 1.7. Wysokość opłat akredytacyjnych związanych z uczestnictwem w KONFERENCJI EFNI, w zależności od statusu uczestnika KONFERENCJI EFNI, zawiera Załącznik nr 1 – Tabela Opłat EFNI 2016– stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.
 - 1.8. Oficjalny serwis internetowy KONFERENCJI EFNI znajduje się pod adresem www.efni.pl
 - 1.9. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej ORGANIZATORA.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 2.1. Warunkiem udziału w KONFERENCJI EFNI jest przeprowadzenie dwuetapowego procesu rejestracyjnego uczestnika KONFERENCJI EFNI oraz dokonanie opłaty akredytacyjnej na podstawie faktury proforma, wystawionej przez ORGANIZATORA po zakończeniu pierwszego etapu procesu rejestracji. Płatność powinna nastąpić w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury na konto wskazane na fakturze. Faktura proforma zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rejestracyjnym. Za dzień wystawienia faktury uznaje się dzień jej przesłania przez ORGANIZATORA na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.2. Proces rejestracyjny odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego on-line na stronie internetowej KONFERENCJI EFNI, wskazanej w ust.1.8. niniejszego Regulaminu.
- 2.3. Na pierwszy etap rejestracji składają się:
 - a) zgłoszenie woli uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI, polegające na podaniu danych osobowych i kontaktowych uczestnika oraz płatnika (definicję płatnika zawiera ust. 4.2. niniejszego Regulaminu), niezbędne do wystawienia przez ORGANIZATORA stosownej faktury, wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych przez ORGANIZATORA oraz wybraniu właściwej opcji uczestnictwa
 - b) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez ORGANIZATORA oraz wygenerowanie kodu dostępu, który umożliwi udział w drugim etapie procesu rejestracyjnego



i opcjonalnie (w zależności od potrzeb uczestnika oraz wolnych miejsc hotelowych)

c) rezerwacja miejsc hotelowych na czas trwania Konferencji, pod warunkiem, że rezerwacja obejmować będzie 3 doby hotelowe (tj. od 28 września do 1 października 2016r.) oraz pod warunkiem dostępności miejsc hotelowych (rozstrzygające znaczenie będzie miał termin zgłoszenia rezerwacji).

- 2.4. Uczestnicy, którzy korzystali z akredytacji w roku ubiegłym oraz wyrazili zgodę na otrzymywanie od ORGANIZATORA informacji handlowych na wskazany w zgłoszeniu adres poczty e-mail, mogą się zarejestrować poprzez przesłany przez ORGANIZATORA link umożliwiający wejście na swoje konto w celu wyboru oferty i ewentualnego zaktualizowania swoich danych.
- 2.5. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia chęci uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI bez podania przyczyn.
- 2.6. ORGANIZATOR potwierdzi przyjęcie zgłoszenia bądź poinformuje o odmowie przyjęcia zgłoszenia w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia chęci uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI. Wysłanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia upoważnia ORGANIZATORA do wystawienia faktury proforma, o której mowa w ust. 2.1., za uczestnictwo w KONFERENCJI EFNI.
- 2.7. Kod dostępu nadany w ramach pierwszego etapu rejestracyjnego przez ORGANIZATORA umożliwia zalogowanie się w profilu uczestnika, który pozwala na edytowanie danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 2.8. poniżej; przyznany kod dostępu umożliwia również zalogowanie się do aplikacji mobilnej, dostępnej dla uczestników KONFERENCJI EFNI.
- 2.8. Osoba dokonująca rejestracji ma prawo, do dnia 31 sierpnia 2016r. włącznie, do zmiany podanych danych osobowych za pośrednictwem utworzonego profilu uczestnika. Po upływie tej daty zmiana danych osobowych za pośrednictwem profilu uczestnika zostanie zablokowana i może się odbyć wyłącznie po uprzednim skontaktowaniu się uczestnika z ORGANIZATOREM.
- 2.9. Na drugi etap rejestracji składają się:
 - a) załączenie fotografii twarzy uczestnika (proporcje 3x4, maksymalny rozmiar pliku 50 kB) w celu przygotowania imiennego IDENTYFIKATORA EFNI, o którym mowa w ust. 3.2.
 - b) wpisanie krótkiej notki biograficznej uczestnika o wielkości 300-400znaków ze spacjami włącznie.
- 2.10. Rejestracja szczegółowa następuje po zalogowaniu do indywidualnego formularza rejestracyjnego uczestnika przy wykorzystaniu loginu, którym jest adres e-mail podany w



trakcie rejestracji wstępnej oraz kodu dostępu przesłanego przez ORGANIZATORA w komunikacie potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI.

- 2.11. Pomyślne zakończenie każdego z etapów procesu rejestracyjnego zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem przesłanym na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.12. Przesłanie do ORGANIZATORA danych zapisanych w formularzu rejestracyjnym EFNI jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2.13. Wpisanie na listę uczestników KONFERENCJI EFNI następuje po pomyślnym zakończeniu procesu rejestracyjnego, zgodnie z ust. 2.11 i uregulowaniu płatności na rzecz ORGANIZATORA w terminie wskazanym w ust. 2.1. Brak terminowej płatności upoważnia ORGANIZATORA do skreślenia uczestnika z listy uczestników KONFERENCJI EFNI.
- 2.14. Po wpisaniu uczestnika na listę uczestników KONFERENCJI EFNI, o której mowa w ust. 2.13, ORGANIZATOR prześle fakturę VAT na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym.
- 2.15. ORGANIZATOR nie odpowiada za indywidualne ustawienia skrzynki pocztowej zgłaszającego chęć uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI, które mogą sprawić, że korespondencja przesyłana przez ORGANIZATORA nie dotrze do adresata; w przypadku nieotrzymania potwierdzenia należy skontaktować się z ORGANIZATOREM.
- 2.16. Ostateczny termin zgłoszenia woli udziału w KONFERENCJI EFNI upływa w dniu 23 września 2016.
- 2.17. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na KONFERENCJI EFNI ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń woli udziału w KONFERENCJI EFNI.
- 2.18. Warunkiem uczestnictwa w Gali Otwarcia organizowanej w dniu 28 września 2016 i w Gali Zamknięcia organizowanej 30 września 2016 jest potwierdzenie swojej obecności na Gali pośrodkiem linku, który zostanie przesłany przez ORGANIZATORA między 18 a 23 września 2016r. na adres poczty elektronicznej, podany przez uczestnika podczas rejestracji.

3. ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1. Wstęp do obiektów, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI mają wyłącznie AKREDYTOWANI UCZESTNICY KONFERENCJI EFNI.



- 3.2. Uczestnik staje się AKREDYTOWANYM UCZESTNIKIEM KONFERENCJI EFNI po potwierdzeniu akredytacji w Recepcji Głównej KONFERENCJI EFNI oraz pobraniu imiennego IDENYFIKATORA EFNI ze zdjęciem.
- 3.3. IDENYFIKATOR EFNI stanowi własność ORGANIZATORA.
- 3.4. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI zobowiązany jest do posiadania przekazanego mu IDENYFIKATORA EFNI przez cały czas pobytu w obiektach, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI i każdorazowo zobowiązany jest do jego okazania na prośbę przedstawiciela ORGANIZATORA.
- 3.5. Osoby, które nie są w stanie okazać swojego IDENYFIKATORA EFNI nie będą wpuszczane do obiektów, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI.
- 3.6. Osoby, które nie są w stanie okazać swojego IDENYFIKATORA EFNI w trakcie pobytu w obiektach, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI są zobowiązane na żądanie przedstawiciela ORGANIZATORA do niezwłocznego opuszczenia tych obiektów.
- 3.7. ORGANIZATOR ma prawo odebrać IDENYFIKATOR EFNI, jeżeli w obiekcie, w którym odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI, posługuje się nim osoba inna niż AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI uwidoczony na IDENYFIKATORZE EFNI.
- 3.8. Osoby, które zagubiły bądź w inny sposób utraciły swój IDENYFIKATOR EFNI mogą otrzymać duplikat IDENYFIKATORA EFNI zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez ORGANIZATORA oraz po dokonaniu opłaty zgodnie z Tabelą Opłat EFNI 2016(Załącznik nr 1).
- 3.9. W obiektach, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI zabronione jest rejestrowanie, nagrywanie i fotografowanie bez pisemnej zgody ORGANIZATORA.
- 3.10. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi i prezentacje przedstawiane w trakcie wydarzeń programowych KONFERENCJI EFNI.
- 3.11. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje wypowiedzi i prezentacje przedstawiane podczas KONFERENCJI EFNI.
- 3.12. ORGANIZATOR dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wygodę i bezpieczeństwo AKREDYTOWANYM UCZESTNIKOM KONFERENCJI EFNI, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za należące do nich rzeczy, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas KONFERENCJI EFNI.



- 3.13. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody wyrządzonej przez niego, jakie poniesie ORGANIZATOR w przypadku wystąpienia stron trzecich w stosunku do ORGANIZATORA z roszczeniami związanymi ze szkodami wyrządzonymi przez UCZESTNIKA KONFERENCJI.
- 3.14. AKREDYTOWANY UCZESTNIK KONFERENCJI EFNI zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie obiektów, w których odbywają się wydarzenia programowe KONFERENCJI EFNI, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawicieli ORGANIZATORA.
- 3.15. Za przedstawiciela ORGANIZATORA w trakcie KONFERENCJI EFNI uważa się każdą osobę legitymującą się imiennym IDENTYFIKATOREM EFNI z napisem ORGANIZATOR.

4. KOSZTY UCZESTNICTWA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Koszty uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI/rezerwacji hotelowej oraz warunki płatności opublikowane są w Tabeli Opłat EFNI 2016, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot wskazany przez uczestnika w formularzu rejestracyjnym. Odpowiedzialność płatnika i uczestnika wobec ORGANIZATORA jest solidarna.
- 4.3. Rezygnacja uczestnika z udziału w KONFERENCJI EFNI może nastąpić wyłącznie w drodze anulacji rejestracji, zgodnie z procedurą opisaną w ust.5.2, a rezygnacja z rezerwacji miejsc hotelowych - zgodnie z procedurą przewidzianą w art.5.4; brak uiszczenia w terminie stosownej opłaty z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI/rezerwacji hotelowej również nie jest jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI/rezerwacji hotelowej.
- 4.4. Nieodwołanie zgłoszenia uczestnictwa/rezerwacji hotelowej i niewzięcie udziału w KONFERENCJI EFNI/nieskorzystania z hotelu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI/rezerwacji hotelowej i powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa (w tym kosztami rezerwacji hotelowej, o ile taka rezerwacja na żądanie uczestnika została przez ORGANIZATORA dokonana).
- 4.5. Dla ustalenia czy i w jakiej wysokości przysługują danemu uczestnikowi rabaty, każdorazowo decydujące znaczenie ma moment uiszczenia przez danego uczestnika wszelkich należności na rzecz ORGANIZATORA z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI. Termin płatności faktury proforma jest terminem ważności oferty.



4.6. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem będą przeprowadzane za pośrednictwem Dotpay.pl

5. ZMIANY W ZGŁOSZENIU UCZESTNICTWA

- 5.1. Zmiana nazwiska uczestnika KONFERENCJI EFNI w ramach tego samego płatnika może nastąpić wyłącznie w drodze zgłoszenia na formularzu „Zmiana Uczestnika”, przesłanego drogą elektroniczną, faksem lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Zmiana Uczestnika” w formie elektronicznej można otrzymać po skontaktowaniu się uczestnika z ORGANIZATOREM.
- 5.2. Rezygnacja uczestnika z udziału w KONFERENCJI EFNI może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego oświadczenia na formularzu „Rezygnacja” przesłanego drogą elektroniczną, faksem lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Rezygnacja” w formie elektronicznej można otrzymać po skontaktowaniu się uczestnika z ORGANIZATOREM. Rezygnacja z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI dokonana po terminie wskazanym w Załączniku nr 1 jest nieważna i upoważnia ORGANIZATORA do żądania od uczestnika uiszczenia na rzecz ORGANIZATORA wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w KONFERENCJI EFNI (w tym kosztami rezerwacji hotelowej, o ile taka rezerwacja na żądanie uczestnika została przez ORGANIZATORA dokonana).
- 5.3. Zmiana nazwiska uczestnika KONFERENCJI EFNI oraz rezygnacja z udziału w KONFERENCJI EFNI mogą podlegać opłatom zgodnie z Tabelą Opłat EFNI 2016 stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5.4. Bezpłatna rezygnacja z rezerwacji hotelowej może nastąpić wyłącznie do dnia 31 lipca 2016r. w drodze pisemnego oświadczenia na formularzu „Rezygnacja” przesłanego drogą elektroniczną, faksem lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Rezygnacja” w formie elektronicznej można otrzymać po skontaktowaniu się uczestnika z ORGANIZATOREM. Rezygnacja z rezerwacji hotelowej dokonana po upływie tego terminu jest nieważna i upoważnia ORGANIZATORA do żądania od uczestnika uiszczenia na rzecz ORGANIZATORA wszelkich opłat związanych z rezerwacją hotelową.

6. REKLAMACJE

- 6.1. Wszelkie reklamacje należy kierować w formie pisemnej listem poleconym na adres ORGANIZATORA w terminie 7 dni od dnia zakończenia KONFERENCJI EFNI.



- 6.2. Reklamacje przesłane po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Reklamacje będą rozpatrywane przez ORGANIZATORA w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, a odpowiedź na nie zostanie przesłana w formie pisemnej na adres wskazany przez reklamującego.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany terminu KONFERENCJI EFNI lub jej odwołania.
- 7.2.1. W przypadku zmiany terminu KONFERENCJI EFNI uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI.
- 7.2.2. Rezygnacja uczestnika z udziału w KONFERENCJI EFNI będąca następstwem zmiany jej terminu może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego oświadczenia na formularzu „Rezygnacja” przesłanego drogą elektroniczną, faksem lub listem poleconym na adres ORGANIZATORA. Formularz „Rezygnacja” w formie elektronicznej będzie przesłany przez ORGANIZATORA wraz informacją o zmianie terminu KONFERENCJI EFNI na adres e-mail uczestnika podany w formularzu rejestracyjnym.
- 7.2.3. W przypadku rezygnacji uczestnika w KONFERENCJI EFNI w następstwie zmiany jej terminu ORGANIZATOR dokona zwrotu wniesionej opłaty akredytacyjnej w całości w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia rezygnacji ORGANIZATOROWI.
- 7.3. W przypadku odwołania KONFERENCJI EFNI ORGANIZATOR dokona zwrotu wniesionej opłaty akredytacyjnej w całości w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania uczestnikowi informacji o odwołaniu KONFERENCJI EFNI.
- 7.4. Zwrot opłaty akredytacyjnej nastąpi wyłącznie w formie przelewu na konto, z którego dokonano uprzednio wpłaty, a ORGANIZATOR wystawi równocześnie korygującą fakturę VAT.
- 7.5. Z wyłączeniem przypadku określonego w ust.7.3., w przypadku zmiany terminu KONFERENCJI EFNI lub jej odwołania ORGANIZATOR nie pokrywa kosztów poniesionych przez uczestnika w związku z udziałem w KONFERENCJI EFNI i nie odpowiada za dale idące roszczenia odszkodowawcze uczestnika.
- 7.6. ORGANIZATOR ustala program KONFERENCJI EFNI oraz ma prawo dokonywania w nim zmian także w dniu, w którym odbywa się KONFERENCJA EFNI, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego, kolejności wystąpień i zmiany prelegentów.



- 7.7. Dane osobowe uczestników KONFERENCJI EFNI będą wykorzystywane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, Poz. 833, z późniejszymi poprawkami). Zgłoszenie chęci uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI jest równoznaczne z wyrażeniem przez uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez ORGANIZATORA na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 133, Poz. 833, z późniejszymi poprawkami) w celu dokonania rejestracji uczestnika, wydania IDENTYFIKATORA EFNI oraz celu dokonania rozliczenia z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI .
- 7.8. ORGANIZATOR nie pokrywa kosztów transportu oraz pobytu uczestnika KONFERENCJI EFNI w Sopocie.
- 7.9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w KONFERENCJI EFNI rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby ORGANIZATORA.
- 7.10. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestniczenia przez uczestnika w KONFERENCJI EFNI spowodowane siłą wyższą lub wywołane z winy uczestnika.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do interpretacji wersją wiążącą jest tekst Regulaminu w języku polskim.
- 7.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.